



## MISE AU CONCOURS

### **La Commune d'Anniviers offre un poste de Responsable médias et informatique (H/F) de 60 à 100 %**

#### **Votre défi**

- Planifier et évaluer les besoins en matière de logiciels, systèmes et équipements TIC
- Coordonner la gestion du parc informatique/bureautique et assurer le bon fonctionnement du parc et des applications standards et métiers avec les différents prestataires informatiques
- Conseiller et former les utilisateurs pour un usage efficace et sécurisé des applications et infrastructures informatiques
- Coordonner et piloter les projets informatiques
- Développer des supports de présentation, de communication et des médias
- Maintenir et assurer l'ensemble des publications du site internet, de l'extranet et des médias numériques

#### **Profil du poste**

##### *Formation de base*

CFC de médiamaticien(ne)/opérateur(trice) en informatique/informaticien(ne) ou autre jugé équivalent

##### *Expériences recherchées*

- Expérience démontrée dans la coordination et la gestion de projets avec différents acteurs
- Expérience de 1 à 2 ans en support et assistance de proximité
- Une expérience dans une administration publique ou dans les services publics serait un atout

##### *Connaissances particulières*

- Être à même de travailler de façon autonome et en équipe
- Maîtriser la communication orale et écrite
- Avoir de la facilité relationnelle
- Disposer de fortes capacités d'analyse
- Posséder d'excellentes capacités d'organisation
- Être curieux(se), autodidacte et avoir un esprit de recherche
- Montrer de l'intérêt pour l'organisation et la gestion d'une administration communale

#### **Lieu de travail**

Anniviers

#### **Entrée en fonction**

A convenir

#### **Vos perspectives**

Nous vous offrons l'opportunité d'un emploi stable de 60 à 100 % et un travail varié.

Pour tout renseignement complémentaire et/ou pour obtenir le cahier des charges, veuillez adresser un courriel à la Secrétaire communale, Mme Sophie Zufferey : [sophie.zufferey@anniviers.org](mailto:sophie.zufferey@anniviers.org).

Les offres de service accompagnées des documents usuels (CV, taux d'activité souhaité, diplômes, prétentions salariales), doivent être adressées à L'Administration communale d'Anniviers, case postale 46, 3961 Vissoie, avec la mention « Responsable médias et informatique », **jusqu'au 22 mars 2019.**

Anniviers, le 5 mars 2019

L'Administration communale d'Anniviers